

# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

|                                                              |                                     |                                        |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>No. Contrato Administrativo:</b>                          |                                     | 2025-204-7-1-236                       |
| <b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b> |                                     | RH-029-204-61-2025                     |
| <b>Tipo de Servicios:</b>                                    |                                     | Profesionales                          |
| <b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>        |                                     | Mirían Paola Flores Buch               |
| <b>Plazo de Contratación</b>                                 | <b>Del:</b> 01 de Julio de 2025     | <b>Al:</b> 31 de Diciembre de 2025     |
| <b>Período de este informe:</b>                              | <b>Del:</b> 01 de noviembre de 2025 | <b>Al:</b> 30 de noviembre de 2025     |
| <b>Monto a Pagar:</b> Ocho mil quetzales exactos.            |                                     | Q8,000.00                              |
| <b>Prestados en:</b>                                         |                                     | Departamento de Asistencia Alimentaria |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR                                                                                                                                  | Informe de actividades realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Avance       |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|
|                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Servicios profesionales en apoyar con la coordinación para la recepción y entregas de raciones de alimentos que sean asignadas.                                    | Servicios profesionales para coordinar la recepción y entregas de raciones de alimentos en los municipios del departamento de Guatemala, bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda-NDA.                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 100%         | Finalizado  |
| 2) Servicios profesionales en la colaboración para recepcionar y realizar las entregas de raciones de alimentos, en territorio en beneficio de la población objetivo. | Servicios profesionales para la recepción y entrega de raciones de alimentos en los municipios del departamento de Guatemala, atendiendo a las familias beneficiadas de los Niños con Desnutrición Agua -NDA-, documentando y recolectando los medios de verificación que respalden la entrega de las raciones de alimentos a los beneficiarios, recopilando las copias del documentos de identificación personal y verificando el correcto llenado de las planillas oficiales de entrega. | 100%         | Finalizado  |
| 3) Servicios profesionales en apoyar en realizar reportes diarios de ejecución de las entregas de raciones de alimentos realizadas.                                   | Servicios profesionales para la entrega de reportes diarios sobre el avance en la ejecución de la entrega de raciones de alimentos en los municipios del departamento de Guatemala, bajo la intervención -NDA- del Departamento de Asistencia Alimentaria.                                                                                                                                                                                                                                 | 100%         | Finalizado  |
| 4) Servicios profesionales en la colaboración para la liquidación de los expedientes de entregas de raciones de alimento, con su documentación de soporte.            | Servicios profesionales para la liquidación de expedientes de la entrega de alimentos en los municipios del departamento de Guatemala, atendiendo la intervención -NDA- del Departamento de Asistencia Alimentaria.                                                                                                                                                                                                                                                                        | 100%         | Finalizado  |



|                                                                       |   |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| 5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior. | - | - | - |
|-----------------------------------------------------------------------|---|---|---|

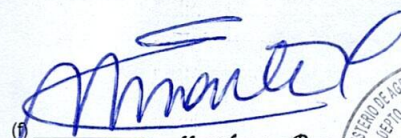
El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) Mirian Paola Flores Buch  
DPI: 2129 97416 0109  
Celular: 59256660

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
**M. Sc. Eva Nicolle Monte Bac**  
 Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria  
 VISAN-MAGA

